WWW.LANDERNEAU.BZH

La Ville de Landerneau recrute

UN(E) MANAGER DE CENTRE-VILLE

Emploi de catégorie B

Cdd de 2 ans
Contractuel ou Fonctionnaire en position de détachement
Poste à pourvoir à compter du 1er avril 2021

Missions :

Dans le cadre du projet « Petites Villes de Demain » mutualisé et porté à l'échelle de l'EPCI et en réponses aux attentes opérationnelles des collectivités de Landerneau et Daoulas d'impulser, d'orienter, de conduire et de développer les stratégies de dynamisation de leurs centres villes et sous l'autorité du Directeur Général des Services, et en lien avec le chef de projet « Petites Villes de Demain » recruté par la Communauté de Communes du Pays de Landerneau-Daoulas :

- Vous renforcez l'attractivité commerciales du centre-ville en fédérant l'ensemble des acteurs,
- Vous accompagnez l'évolution et la diversification d'une offre commerciale adaptée aux mutations
- Vous accompagnez les différents acteurs afin d'adapter cette offre commerciale aux nouveaux modes de consommation,
- Vous coordonnez et impulsez las animations commerciales en centre-ville,
- Vous valorisez l'image de marque du centre-ville et attirez les investisseurs et porteurs de projet
- Vous participez à la réflexion et à la mise en œuvre des projets concourant à l'attractivité du (des) centre-ville(s) : aménagement de l'espace public, mobilités, habitat…

Activités principales :

En lien avec l'ensemble des partenaires concernés (Communauté de communes, association des commerçants, CCI…)

- Diagnostiquer les actions visant au renforcement de l'activité de l'attractivité commerciale, notamment dans les domaines suivants :
  - vacance commerciale,
  - développement de la vente sur internet (click & collect…),
  - sensibilisation des commerçants aux enjeux collectifs,
  - signalétique,
  - ambiance urbaine,
  - campagne de communication,
  - etc.

- Observer et analyser le tissu commercial et économique de la ville (mise à jour observatoire, cartographie cellules commerciales, transactions en cours…), recenser les locaux vacants, réaliser un travail de prospection commerciale :
  - Rechercher de nouvelles enseignes et de nouveaux investisseurs potentiels (démarches administratives, recherche de financement),
  - Démarcher les grandes enseignes qui pourraient investir dans le centre-ville en tenant compte de l'offre actuelle,

- Recenser les futurs arrêts d'activités pour retraite en vue de faciliter la reprise du commerce existant,
- Identifier les opportunités foncières, immobilières et commerciales.

- Assurer une veille financière à travers la recherche et le suivi administratif des éventuelles subventions mises en place pour la redynamisation des centres-villes, notamment dans le cadre du programme « Petites villes de demain », ou des appels à projets.
- Assurer l'interface entre les différents acteurs dans les domaines des animations, de l'urbanisme, du stationnement, de la mobilité (suivi du projet de mise en place des VAE, déplacements…).
- Piloter des études à caractères commercial : études de marché, diagnostics commerciaux, études financières, études sur les loyers.
- Travailler à la dynamisation des marchés de la ville.
- Interlocuteur privilégié de la vielle dans le cadre du programme « Petites villes de demain ».

Profil et compétences :

- De formation supérieure en aménagement, commerce ou économie (Bac + 2 minimum),
- Maitrise de la gestion de projets,
- Bonne connaissance de l'organisation des collectivités territoriales,
- Bonne connaissance du tissu commercial local et de ses acteurs,
- Diplomatie et sens du contact,
- Compétences rédactionnelles et relationnelles,
- Capacité à travailler en transversalité avec des partenaires internes et externes,
- Une expérience dans le domaine du développement économique et commercial sera fortement appréciée.

Conditions d'exercice du poste :

Participation à des réunions en fin de journée
Pics d'activités en fonction des projets mis en place

Merci de déposer votre candidature (lettre de motivation, CV, diplôme) sur le site internet de la Ville https://www.landerneau.bzh/categorie-actualites/offres-demploi/ ou de l'adresser par mail à rh@ccpld.bzh à l'attention de Monsieur Le Maire, **pour le 19 mars 2021 dernier délai**

Contacts pour tous renseignements complémentaires:
M. Alain PLOUIDY, directeur général des services 02.98.85.43.00
Mme Catherine GOURMELON, responsable service ressources humaines 02.98.85.43.16